

SAMMANSTÄLLNING AV
BYRÅERNAS/SEKREATARIATENS/BISTÅNDSKONTORENS SYN PÅ
SIDA

Samtliga enheter inom SIDA ombads av generaldirektören att diskutera hur organisationen skall möta framtida krav. Nedan följer en sammanställning av de synpunkter och förslag till förändringar som inkommit tom 19910215. Framför varje synpunkt anges en enhet. Det bör dock observeras att många förslag kommer från enskilda medarbetare inom resp enhet.

1. AVDELNINGSCHEFERNAS ROLL OCH UPPGIFTER
"AC skall ägna sig åt övergripande frågor - ej detaljstyra" sid 2
2. REGIONSEKREATARIATENS ROLL OCH ANSVARSFÖRDELNING
"Regsek roll viktig men oklar, ett land/landoperatör. - utred dubbelarbete med U-avdelningen" sid 2
3. SIDAS ADMINISTRATION
"Studera arbetsfördelningen mellan fackbyråer och servicebyråer, handläggare och assistenter, vi måste lära oss regler och data, okunskap stjäla kapacitet, handböcker och brev till bk på bk arbetsspråk" sid 3
4. SIDAS ARBETSFORMER
"Längre avtalsperioder, klarare ansvarsuppdelning och mindre petande i andras ansvarsområden, förenkla reglerna och utnyttja andra biståndsgivares dokument etc" sid 6
5. SIDAS BESLUTSVÄGAR
"Anslagskonstruktionen, långa beslutsvägar, oklara beslutsvägar, delegera mer" sid 9
6. KONCENTRATION
"Begränsa antalet länder och sektorer inom länderna." sid 10
7. PERSONALFRÅGOR
"Lönenivå, anställningsvillkor och personalrörlighet" sid 10
8. MÅL FÖR VERKSAMHETEN
"Operationalisera målen" sid 11
9. KAPACITETSFRÅGOR
"Personalrörligheten, nya arbetsuppgifter, omorganisationer" sid 12

10.ROLLUTREDNINGEN	
"Genomför rollutredningen"	sid 13
11.FÖRÄNDRINGAR I ORGANISATIONEN	
"Sektor och landindelning, relation till nya biståndsorganet, en resursbyrå föreslås"	sid 14
12.ÖVRIGT	
"Information och personalmatsal"	sid 15

1. AVDELNINGSCHEFERNAS ROLL OCH UPPGIFTER

REAL: Ledningsfunktionen inom verket; delegering av ansvar och ansvarsfördelning

INFRA:AC Reg beslutar om insatsernas utformning.
AC Sektor/Adm beslutar om resurser. De som tillför resurser ansvarar inte för resultatet.

GUB:REG +AC måste begränsa sina bedömningar till mer övergripande frågor om biståndets allmänna inriktning och omfattning.

BAN:Regionavdelningarna är topptunga med både regsekch och Ac

GUB:Instruktioner för sektorgenomgångar till Ac-nivå endast vid oenighet bk/SB

GUB:Ac skall ägna sig åt macroekonomisk utveckling

MOC:Ac skall ägna sig åt policies och övergripande frågor, ej detaljstyrning

REAL: Delegera i linjen när AC är frånvarande - ej till annan AC som de facto aldrig går emot regsekch.

PLAN: centrationen är stark inom SIDA VL måste delegera mer.

2.SYNPUNKTER SOM RÖR REGIONSEKRETARIATENS ROLL OCH ANSVARSFÖRDELNING

RESA:Utrymme saknas för arbete med övergripande frågor

REAL:Regionsekretariatens arbets-och ansvarsområden och kompetens inom organisationen oklar.

RELA: Att slussa undan det akuta utan tid till genomarbetning gör att man missar strategiskt tänkande vilket slår tillbaka sedan genom etablerade irrationella rutiner.

RELA: Gränsdragning reg/sekretariat/byrå/bk ej helt tydliggjord vilket kan leda till dubbelarbete.

LANT: Regionsekretariatets ställning och roll iförhållande till sekretariaterna oklar. Landoperatörernas dagliga beslutsbefogenheter?

LANT:Regsek har ej utarbetat gemensam policy/strategi för alla sekretariater gentemot varje mottagarland.

LANT:inrättandet av regionsekretariaten har lett till mer komplicerade beslutsvägar.

ZIM:Personalomsättningen PLAN och Regsekr är för hög och nyanställda utan SIDA erfarenhet vanligare än inom andra programenheter.

IND:Dubbelarbete mellan regionavdelningarna och U-avdelningen.

MOC:Det saknas översättningar av SIDAs allmänna policies/strategitänkande till varje lands särskilda förhållande

ZIM:En effektiv koordinering av biståndet behövs som är Regsek huvuduppgift. En landoperatör per land.Implementeringen av biståndet i samarbete bk - reg. SB viktig inför varje nytt avtal men främst dialopartner till bk i policyfrågor och förmedlare av resursbistjänster

ZIM:U-avdelningen och SIDAs ansvars och arbetsfördelning bör granskas.

TAN:Regionsekretariatets centrala roll måste betonas.1. att bereda strategiska principbeslut för regionavdelningschefen, 2. att vara bk "förlängda" arm vid SIDA-S.

ETI: Regavd centrala roll i planeringen av biståndsinsatser skall betonas. Kapaciteten och kompetensen förstärkas.

KEN:Viktigt för BK att landoperatören har en stark position. Regionsekretariatet inkl BK skall under verksledningen ha ett odelat ansvar för genomförandet av ländprogrammet och övrigt bistånd till ett mottagarland.

3.SYNPUNKTER PÅ SIDAS ADMINISTRATION

REAL: Delegering från tex EKON, PA till reg.sek tar kapacitet från egna uppgifter och profssen utnyttjas inte. - urtunning av kompetens och suboptimering av verkets resurser. Bestäm om

administrativa fackbyråer skall spridas ut eller finnas kvar.

RELA:Administrativt ansvar delegeras ,men utan kapacitetstillskott - samordningsproblem med EKON.

RELA: Kanslierna har möjligen överkapacitet men hur delegera från handläggare till assistenter utan att assistenten blir handläggare?
Specialstudera kanslierna, anlita proffs.

LANT:Rollfördelningen handläggare assistenter måste klargöras.

RESA:Avlasta landoperatörerna servicefunktion typ kopiering utskick och elementär landinfo till allmänheten.

RELA:Satsa på enhetsvis systematisk träning av personlig planering.

LANT:Satsa på vardagsrationalisering

LANT:Sektorbyråerna blir mer och mer administratörer, vilket minskar fackkunnandet och leder till att fackkunnandet läggs utanför SIDA.

UND:Datoriseringen - SIDA saknar resurser för enheternas anpassning.Förstärk dataenheten.

UND:Information om nya system , telex, fax etc ad hoc och oorganiserad.

UND:Kopieringsapparater som inte fungerar är en irriterande flaskhals

UND:administrativa regler, oklara handböcker bör ses över och göras mer lättillgängliga.

TAN:Kunskapen om direktiv, riktlinjer och handböcker dålig bland SIDAs handläggare.

SRI: Dubbelarbete p g a att enskilda går fram och tillbaka i ett ärende utan att veta regler och policy eller var gränsen för olika enheters beslutsbefogenheter går.

LANT: Skicka mer fax, ring mer ist för att skriva formella brev. Snabbare och lättare kommunikationer bör prövas.

UND:SIDA behöver en kartläggning av gemensamma administrativa rutiner och regler.Kartlägg och följ upp gemensamma administrativa rutiner och regler och se hur de tolkas och tillämpas. Granska

ett projekt från ax till limpa ur administrativt nyckelhål

ARK: Övriga SIDA följer inte regler vilket försvårar arkivets arbete.

INKÖP: En "tuff" totalgenomlysning av bistånds-administrationen a l a Trolle. OBS även bk och U-avd skall ingå. Viktigt med utomstående granskare.

ARK: Alla byråer/sekr skickar sina egna telex

JUR: Enheter som rationaliserar sin verksamhet utan att flytta över arbetsuppgifterna på annan enhet inom SIDA skall få del i rationaliseringsvinsten genom höjda löner eller annat.

ZIM: Handläggarna som skall sköta allt själv blir på sikt en egen ö, med en dålig uppfattning om verkets uppgifter och organisation. Respekten är dålig för administrativa rutiner

LAO: EA-systemet - det är oklart vem som gör vad.

GUB: UDs adm svarar mycket snabbare än vad SIDAs gör.

BOT: Handläggare har svårt att hinna med både analys och uppföljning samt vara sin egen serviceorganisation. Dessa uppgifter borde kunna centraliseras.

BOT: Mer användning av effektiva kommunikationsmedel som telex och telefax.

LAO: De nya handböckerna ger bra stadga.

BAN: Standardiserade handläggarrutiner

IND: Handböcker etc skall finnas på engelska

GUB: Handböcker saknas på eng, port, och spanska

IND: Brev till bk skall åtminstone ha ärendemeningen på engelska.

TAN: brev till bk - på bk arbetsspråk.

IND: Fortsätt att hantera bk personalbostäder inom SIDA

IND: Förstärk juridiska sekretariatet

IND: Satsa på individuell externutbildning i st för interna kurser och konferenser

MOC: Integrera bk i EA-systemet för undvikande av dubbelarbete. EKON bör förbättra servicen vad gäller datalistor.

MOC: Definiera sekreterarnas roll och höj deras status

TAN: Bk saknar entydiga riktlinjer om överföring av medel till konsulter och program

KEN: Det finns inget incitament som uppmuntrar rationaliseringar.

UTB: Följ upp EA-systemet

PLAN: Öka förrådets öppettider, Posthanteringen osäker, tar för lång tid. Telefaxdistribution måste ske snabbare och inte hanteras som annan internpost - alternativet är att varje byrå får en fax. Frimärkskassa till varje kansli. Att inte få tag på folk är mycket irriterande, växelns kodsysteem fungerar inte.

PLAN: Flexen borde vara flexiblere, svårt att nå tidrapportören.

4. SYNPKUNKTER PÅ ARBETSFORMER

RELA: BK-modellen är normen idag. - Pröva annan typ, tex regionala handläggare eller bistånd som sköts hemifrån.

RELA: Arbeta mer i grupp för att låta specialkunnande stödja varandra.

RESA: Detaljer i sektorstöd till kan överlätas till sektorbyråerna

BAN: Miljöområdet är för centraliserat, demokratisfrågorna saknar specialiserad handläggande kapacitet.

HÄLSO: Komplettera andra biståndsgivare istället för att dubblera vad andra gör

KEN: Acceptera att lägga fram den danska insatspromemorian med behövliga kommentarer när DANIDA är "lead agency", istället för att skriva en egen.

KEN: Samarbetsavtal för längre perioder.

LANT: Längre avtalstider för insatser

ZIM: inför 4-åriga avtalsperioder.

IND: Samarbetsavtalen bör vara 3 år med kontrollstation efter 1½ år.

INFRA: Sektionschefernas roll är oklar, de betecknas ej som enhetschefer och äger ej disponera medel. Programhandläggarens ansvar och befogenheter är odefinierade.

HÄLSO: Hälsö bör bli aktivare samtalspartner för regsek vid utformning av dpm, informella landgenomgångar, långsiktiga strategier ev en väg för detta.

INFRA: Ge bk större mandat, mer resurser och kompetenta handläggare.

SEO: Alla ansökningar från NGOs till en enhet på Sida

SEO: Ramorganisationerna bör övergå till programbistånd, SEOs roll blir uppföljning och eftergranskning

SEO: "Övriga organisationer" inordnas under ramorganisationerna

SEO: Ansvaret för informationsbidragen kan om några år överlämnas till organisationerna.

SEO: Katastrofbistånd beviljas på årsbasis till FN-organisationerna.

REKR: Oklara roller mellan programhandläggare och projektkoordinatorer på bk. Öht oklara roller för projektkoordinatorerna vilker försvårar rekrytering och förberedelseutbildning.

REKR: "Affärsmässighet" i konsultkontakterna bör förbättras inom hela SIDA

REKR: Bk personaladministratör kan övergå till att bli personalbiståndshandläggare

INKÖP: Samornda produktion av landrapporter, landanalyser och annan basdokumentation.

BOT: Sektorbyråernas arbetsformer tex konsultupphandlingar som sköts av ML - peta inte i kontrakten.

HÄLSO: Ge bk större ansvar i planering och uppföljning av landstöd

BOT: Andrahandsansvar på SIDA-S under semestertider dåligt..

BOT: Informationsflödet är både för stort och för litet, ibland får vi ingen info om ärenden som direkt berör oss.

LAO: Konsultkontraktens utformning olika i samma land, måste samordnas bättre hemma.

GUB: Förändringens vind blåser, vi skall inte bara arbeta genom statliga organisationer och myndigheter.

BAN: Bristande kommunikation SIDA-S - Bk, svara bättre på frågor och samarbeta bättre hemma.

BAN: Fortsätt betona behovet av bredd och decentralisering

TAN: "Kraftlösa" avtal, med allmän och intetsägande handlingsplan betr tex ansvar och arbetsfördelning.

TAN: REWAs resp Bks roll i uppföljnings- och planeringsarbetet av den finansiella ramen bör göras tydligare.

ZIM: Sektorbyråerna borde koncentrera sig på övergripande policyfrågor och tillhandahålla den överblick och kunskap som erf för affärsmässig konsultupphandling Bk ansvarar för sektorpolicy och författar styrdokument som är starkt relaterade till lokala förhållanden.
Mer ansvar till bk, mindre detaljarbete på sektorbyråer.

INFRA: Ge möjlighet till långsiktigt sektor och insatsperspektiv utan formell uppbindning.

BOT: Enklare sektorgenomgångar. Begränsad medverkan från SIDA-S

GUB: SB borde stödja kontakt mellan handläggare på bk i olika länder.

IND: Förenkla regler för idé och insats PM. Ej idé PM inför förlängning av avtal.

IND: Utnyttja andra givares analyser och tillfoga SIDA vinklingar.

IND: Inrätta fler regionala specialisttjänster

MOC: Ta hänsyn till bk arbetsbelastning vid planering av besök remisser och instruktioner

MOC: Öka erfarenhetsutbytet mellan handläggare inom regionen för jämförande perspektiv

LANT:PLANs roll? Ha bättre kontakt med sektorbyråerna så att studierna blir användbara i det konkreta biståndsarbetet.

SRI:Kontakter med hemmaorganisationen tar ofta lång tid, oklarheter i beslut eller åtgärder uppstår ofta.

GUB: SEO och PLAN/Kvinnoenheten goda föredömmen med en snabb flyhänt ärendehantering och en stimulerande professionell dialog om metodfrågor.

PLAN: Befattningar är personrelaterade, frågorna handhas av olika enheter beroende på enskilda medarbetares kompetens.

5. SIDAs BESLUTSVÄGAR

PLAN: Förvaltningsanslaget är i förhållande till biståndsanslaget absurt litet. Vattentäta skott mellan löner och resor hämmar effektiviteten.

INFRA:C2 och C4 anslagen bör slås ihop och SIDA själv ges rätten att besluta om organisation, typ av resurser etc som bäst betjänar verksamheten.

LANT:Anslagsreform: slå ihop C2- och C4 anslagen och medge programbudgetering

KEN:Det är något fel med SIDAs anslagsteknik och -struktur. Förvaltningsanslag alt. sakanslag kan bidra till kostnadsmässigt ineffektivt utnyttjande av tillgängliga resurser.

UTB:Anslagskonstruktioner hindrar helhetslösningar med optimalt resursutnyttjande.

RELA: Långa beslutsvägar;måste alla nivåer delta i möten. EXvis handläggare,sc och bc.

RELA:Direktiv för förenklade sektorgenomgångar följs inte

RELA:SEO-delegering av ansvaret i block hålls inte

INFRA: Ett till synes onödigt arbete är de dubbla beslut som krävs vid sektorbyråernas konsultupphandling efter bemyndigande av och beslut av bk.

SEO: Alla katastrofärenden behandlas inte i katastrofgruppen för beslut. Undantag är inte bra.

UND:följ upp delegeringsordningen och tydliggör

UND:låt bk fatta beslut om insatser de har det ekonomiska ansvaret för landramarna.

JUR:Ökad delegering från regering till Gd samt vidare inom SIDA

UTB:Kapa beslutsvägarna, öka riskklimatet

TAN:Särskilda program och bks roll - Härvidlag råder en lysande oklarhet.

BOT:Mindre självstyrande grupper, beslutsgången är för tung och långdragen - mer beslutsbefogenheter till bk.

BAN:Delegering till lokal inhemska personal

MOC:Se över beslutsnivåer, sektionchefens roll oklar, bc bör få ökade befogenheter

6. KONCENTRATION AV BISTÅNDET

RESA:En hårdare koncentration av sektorstöd och biståndsprojekt kan ge utrymme för strategiarbete.

LANT:Koncentrera biståndet radikalt till färre länder och insatser. Minska kraftigt biståndet i olika former till icke-programländer. Samverka med andra nordiska länder för att mildra effekterna av koncentrationen - byt landrampsbelopp

INFRA:Inför sektorkoncentrationsteknik kopplad till geografisk koncentration för olika program på SADCC och Latinamerika.

INFRA: Koncentrera biståndet - förklara för statsmakterna vad vi sysslar med och vad vi inte sysslar med.

JUR: Begränsa antalet länder

JUR:Koncentrera biståndet, långsiktigt bistånd

INFRA:Öka landramarna

7. PERSONALFRÅGOR

INFRA: SIDA bör utarbeta en plan för att stärka sin kompetens och säkra den för framtiden. Nyrekrytering bör ske med inriktning yngre men även väl kvalificerade äldre med fackområdeskompetens. Marknadsmässiga löner måste erbjudas.

RESA. Högre löner för att minska personalomsättningen.

INFRA:Verkets lönenivå - svårt att rekrytera/behålla kompetent personal.

UND:repetitionsutbildning för gamla handläggare när nyheter kommer i tex metodhandboken.

UND:bk behöver fler ämneskompetenta handläggare

UTB:Totalt sett inte kapacitetsbrist men ojämnbelastning inom SIDA. Viktigt att identifiera understimulerade personer.

PA:Anställningsförmåner och därmed kostnader för den administrativa hanteringen av personalen skiljer sig avsevärt beroende på vilka avtal, skatteregler, socialförsäkringsregler etc som skall tillämpas.

INKÖP: Om arbetstagare går i pension tex och andra tar över arbetsuppgifterna borde dessa också få del av den inbesparade lönen.

INKÖP:Kompensera dem som flyger billigare än vad resereglementet stadgar.

INFRA:De som reser med billigare alternativ borde få del av besparingen, jmf IKEAS personal.

ZIM:Relation lön + effektivitet. Om lönen vore högre vid vissa serviceenheter skulle personalomsättningen gå ner och effektiviteten öka.

NIC:Ökad lokal anställning skulle minska behovet av utsänd personal.

LAO:Satsa på bättre introduktion av nyanställda

TAN: Viktigt att få behålla den flexibilitet i kapaciteten lokalanställda och konsulter innebär.

MOC:Förbättra personalomsorgen generellt

UTB:Minska personalrörligheten

UTB:Konsulternas höga löner ger SIDApersonalen svagt självförtroende.

NIC:Lokal rekrytering och anställning av kvalificerad handläggningspersonal

INFRA:Konkurrensdugliga löner så folk stannar kvar. Om möjligt snabbare och enklare anställningsprocedur. Decentralisering till byrånivå?

PLAN: Betala professionell personal ordentlig lön på egna byrån. Rörlighet skall inte vara nödvändigt för högre lön.Yrkeskunnande och erfarenheter underskattas, alla blir generalister.

SIDA saknar en personalpolitik och en personalplanering som fungerar

8.MÅL FÖR VERKSAMHETEN

INFRA:För alla insatser bör mätbara kvantitativa mål av någon form anges. Måluppfyllelsen bör följas upp årsvis

HÄLSO:Regering/riksdags krav/mål för biståndet är motstridigt normerna för statsförvaltningen.

INFRA:Biståndsmålen är svåra att operationalisera Dålig insikt i sektorhandläggarnas roll leder till dåliga löner.

INFRA:Välj ett av biståndsmålen som huvudmål för varje insats - operationalisera det.

UTB:Skapa en företagspolicy som bryter ned målen och för en kort tid framåt definierar SIDAs mål.

9. KAPACITET

SEO: Granskning av ansökningar från "övriga organisationer" är mycket kapacitetskrävande.

LANT: Konsultupphandling borde centraliseras till enhet utanför sektorbyråerna.

UTB:SIDA tillförs nya arbetsuppgifter utan att gamla tås bort.

BOT:SIDA har kapacitetsbrist pga ständiga omorganisationer och förändringar.

LAO:Kapacitetsbrist på SIDA-S pga vakanser och personalrörlighet.

BAN:Kapaciteten för tvärfrågor är underdimensionerad.

UTB:Bromsa, skapa stabilitet i organisationen - acceptera inte nya arbetsuppgifter hela tiden.

UTB:Ständiga förändringsprocesser utan tid till återhämtning.

INFRA: Låt fackkompetenta bk-handläggare avlasta SIDA-S och fler och tyngre beslut kan delegeras till bk.

REKR:Sektorbyråerna har ojämn arbetsfördelning

SRI: Alla enheter på SIDA förefaller att ha otillräcklig kapacitet.

SRI: En påtaglig kapacitetsbrist uppstår därför att vi inte kan regler och former för vårt arbete.

SRI: Kapacitetsbrist p g a att alltför många kollegor förlorat arbetslusten antingen p g a biståndets resultat eller VL satsning på ungdommar och markering att somliga inte duger något till.

INFRA: Prova att med en utomstående konsults hjälp sortera personalen i kategorier efter huvudsysselsättning. Proportionerna mellan dessa kategorier, eller deras lönesumma vore intressant att följa under ett flerårigt perspektiv när man samtidigt strävar efter att höja effektiviteten.

INFRA: Kurser, seminarier, möten och diskussioner stjäl mycket tid. Bestäm en tidsbudget per person som får användas till icke-prioriterade arbetsuppgifter.

INFRA: Planera kurser noga och korta dem. Avsluta med kontroll.

INFRA: Minska rörligheten och bristen på kontinuitet.

KEN: En provokativ hypotes mot bakgrund av statistik är att SIDA inte på lång tid har haft så stor personal i förhållande till utbetalningarna som nu.

KEN: Landramsbiståndet är billigare än övrig verksamhet enl undersökning på bk KEN. - SIDA skall syssla med landramsinriktat bistånd, projektinriktat bistånd inom övrigt skall föras med en prislapp, liksom också landramsbiståndet för en ordentlig jämförelse.

KEN: Samarbetet med världsbanken minskar netto den administrativa belastningen på SIDA men ökar kraven på vår dialogkapacitet.

KEN: Den tämligen radikala sektorkoncentrationen i Kenya-programmet har inneburit en omfattande rationalisering.

PLAN: Proportionen personer som sysslar med sakfrågor och de som sysslar med administrativa frågor verkar att ge för stor tyngd åt administration.

PLAN: Tvärsektoriella frågor ökar vilket på sikt kan leda till överkapacitet på sektorbyråerna.

PLAN: Relationen handläggare/assistenter kan förändras. Assistenterna kan avlasta handläggarna

mer så att dessa får tid till strategiskt tänkande.

10.ROLLUTREDNINGEN

BOT:Större ansvar för ML i enlighet med rollutredningens intentioner och därmed sammanhängande översyn av SBs arbetsformer.

ZIM:Resurser saknas på bk för att hjälpa ML genomföra Rollutredningen

LAO: Bearbeta rollfrågan

IND: Genomför rollutredningen konsekvent

MOC: Stärk bk strategiska roll i rollutredningens anda

PLAN: Kompetensutveckling behövs för att leva upp till rollutredningens krav på personalen.

11.FÖRÄNDRINGAR I ORGANISATIONEN

INFRA: Utred möjligheterna att ombilda SIDA (och gärna de andra biståndsorganen) till en annan typ av juridisk person, tex en stiftelse eller ett företag.

INFRA: Analysera bks uppgifter i ljuset av rollutredningen och definiera klara och på ett realistiskt sätt ansvarsfördelningen mellan SIDA-S och bk

INFRA: Kan minibyråer på 5-7 personer, med klart definierat ansvarsområde och ordentligt decentraliserade befogenheter, utgöra stommen i SIDA's organisation?

INFRA: Flytta SIDA från STHLM - utveckla små regionala arbetsplatser på olika håll i landet för att öka rekryteringsbasen.

REKR: Förhållandet SIDA - nya biståndsorganet betr personalbiståndsfrågorna.

REKR: En erfaren personalbiståndsperson deltar i gruppen för diskussioner om samarbete SIDA - nya myndigheten

TAN: SIDA-S bör stärka sin landinriktning, antingen genom att regsek förstärks eller att sektorbyråerna landorienteras.

ZIM:Sektorbyråer skall vara sektorinriktade ej landorganiserade.

GUB:Sektorbyråerna skall även fortsättningsvis vara organiserade efter ämne inte efter land.

INKÖP:Bilda en RESURSBYRÅ = INKÖP + REKR och delar ac JUR

UTB:Se till att SIDA får det samlade ansvaret för personalbiståndsfrågor i förhållande till nya näringslivsinriktade biståndsorganet.

ETI: Dags för SIDA att fundera på en omfördelning av styrmekanismerna i riktning mot ett bistånd som bygger på förutsättningslösa behovsanalyser i betydligt högre grad än nu och bort från specialisternas, dev sektorbyråernas inflytande. BK ETI föreslår en alternativ organisationsmodell för SIDA.

ETI: De olika aktörernas inom SIDA roller måste klargöras bättre. Det är nödvändigt att klarare skilja mellan rollerna för policymakers (VL), omsättare (regavd) och genomförare (SB). Regionavdelningens centrala roll i planeringen skall förstärkas. SB blir uppdragstagare och ökar sin specialistkompetens samt görs ansvariga för genomförandet av biståndsinsatser inom ramen för fastställda direktiv och policier. Serviceenheterna EKON, PA görs mer offensiva och deltar dynamiskt i biståndsproduktionen.

12. ÖVRIGT

UTB:SIDAs informationssystem är bristfälligt och ålderstiget vilket förhindrar att SIDA lär sig.

BAN:Biståndsforskning är en utrotningshotad art. Vi borde fråga oss om biståndet skall finnas kvar år 2000.

BOT:Bättre styrning av informationsflödet.

PLAN: Vi behöver en gemensam mötesplats/matsal på SIDA.